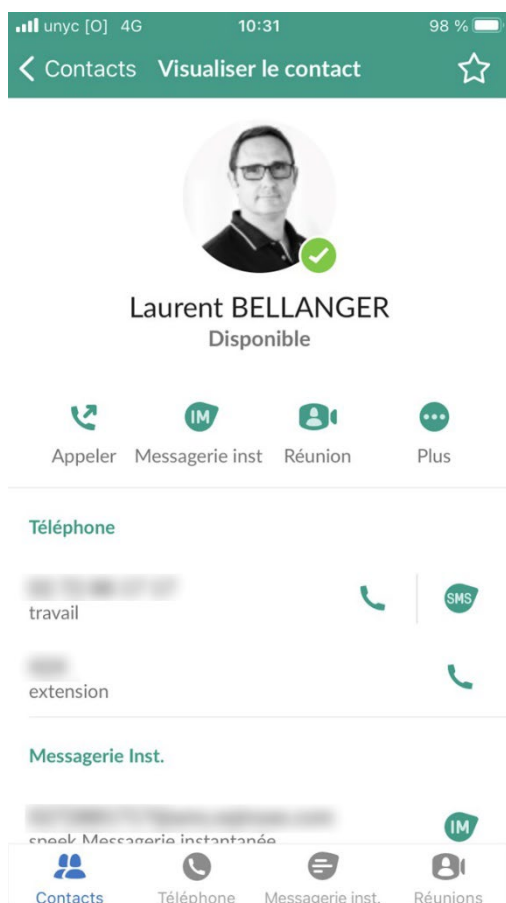


# Guide pas à pas – speak app version mobile

Tutoriel découverte

## Passer un appel

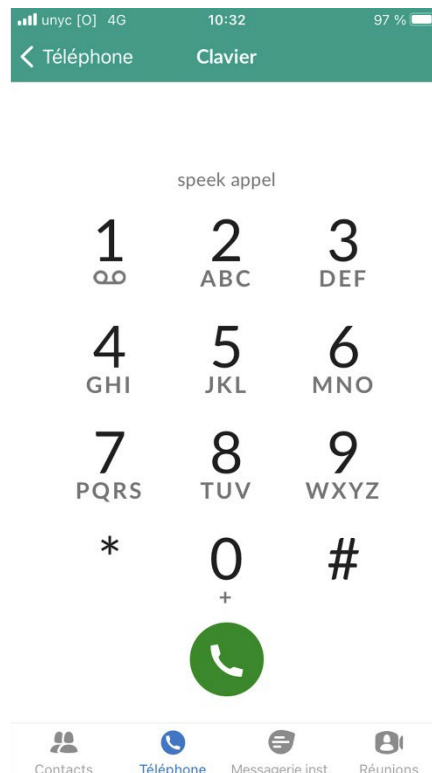


Si le destinataire fait partie de vos contacts, faites une recherche par son nom ou son prénom dans l'onglet Contacts et sélectionnez-le. Cliquez ensuite sur l'icône de téléphone bleue pour lancer l'appel.

Le statut de vos contacts est visible directement depuis la liste des contacts et sur sa fiche.

Si le destinataire ne fait pas partie de vos contacts enregistrés, cliquez sur l'icône "clavier" dans l'onglet "Téléphone", composez son numéro via le clavier virtuel

Cliquez ensuite sur l'icône de téléphone pour lancer l'appel.



## Constituer la liste des favoris



Ajouter des contacts en favori vous permet de les retrouver rapidement à chaque fois que vous souhaitez dialoguer ou appeler la personne.

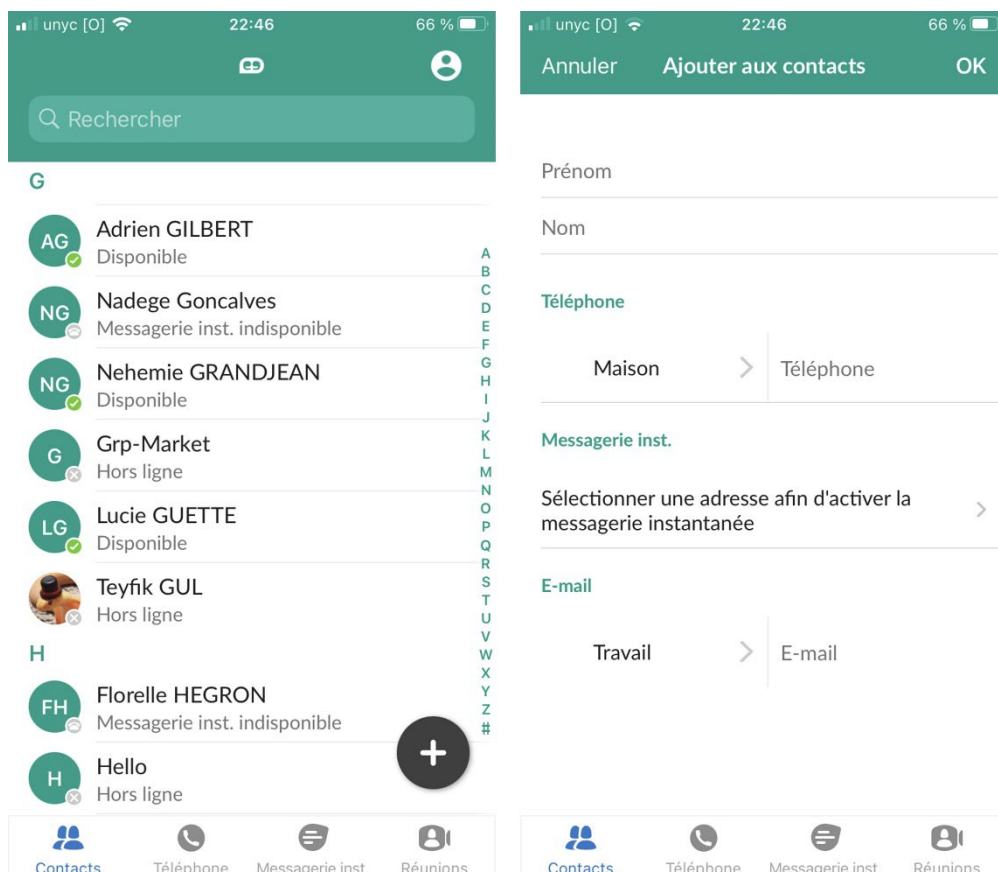
- Dans l'onglet "Contacts", saisissez le nom ou prénom de votre contact. Vous pouvez aussi saisir son numéro de téléphone
- Sélectionnez-le
- Cliquez sur l'icône étoile pour l'ajouter aux favoris
- La personne se trouve en haut de l'onglet « Favoris » de votre application speak.
- Pour retirer le contact de l'onglet « Favoris », c'est également très simple :
- Sélectionnez le contact
- Cliquez sur l'étoile blanche
- La personne disparaît du haut de la liste des contacts.

## Ajouter un nouveau contact

Pour ajouter un nouveau contact :

- Dans l'onglet "Contacts", cliquez sur l'icône + en bas à droite de l'écran
- Renseignez les champs avant de cliquer sur "OK" en haut à droite de la fenêtre

Le contact ajouté est répertorié dans votre annuaire personnel. Il est donc visible sur l'ensemble de vos devices où l'application speak est installée.

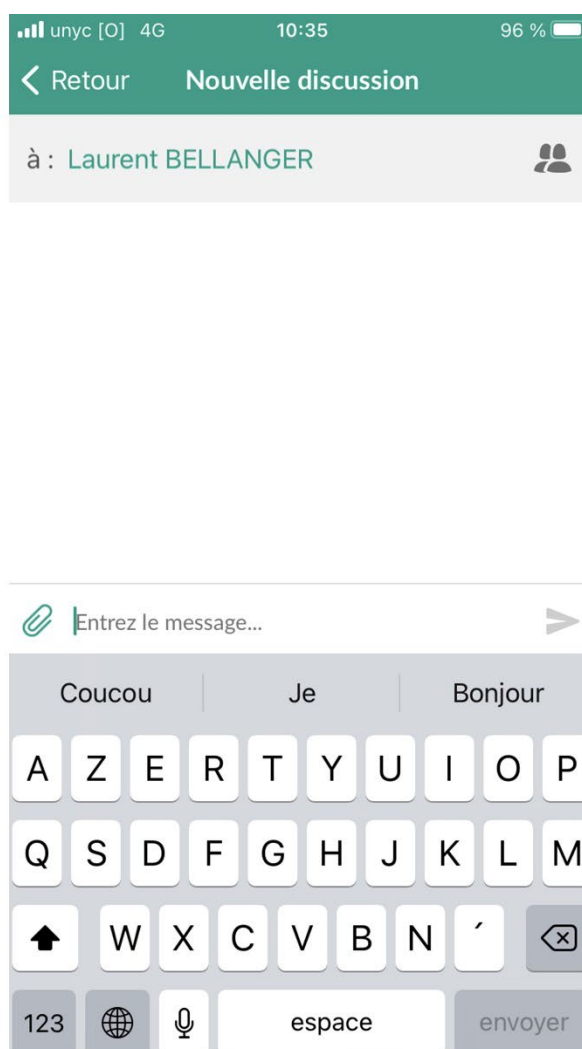
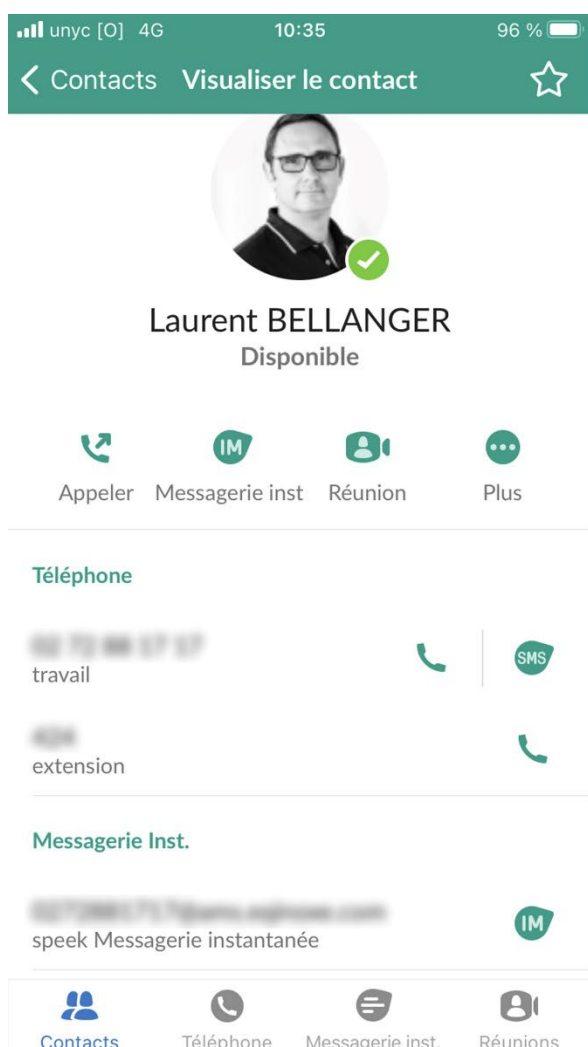


## Démarrer une conversation instantanée

Pour lancer un chat instantané avec l'un de vos contacts :

- Sélectionnez la personne dans l'onglet "Contacts".
- Cliquez sur l'icône "IM" pour initier une conversation.

La fenêtre de conversation s'ouvre et vous pouvez commencer à discuter.



Vous préférez vous appeler pour discuter ?

- Cliquez sur l'icône « Téléphone » en haut à droite de la fenêtre de conversation.
- Choisissez l'un des numéros enregistrés du contact pour émettre l'appel.



Vous souhaitez passer en mode vidéo ?

Partager votre écran de téléphone ?

Cliquez sur le nom de votre contact en haut à de la fenêtre de conversation

Cliquez ensuite sur l'icône "Réunion" pour démarrer une réunion visio **à deux**.

Vous pouvez inviter d'autres personnes à vous rejoindre en saisissant leur nom, avant de cliquer sur "Commencer la Réunion".

Vous devez avoir activé l'**option meeting**.

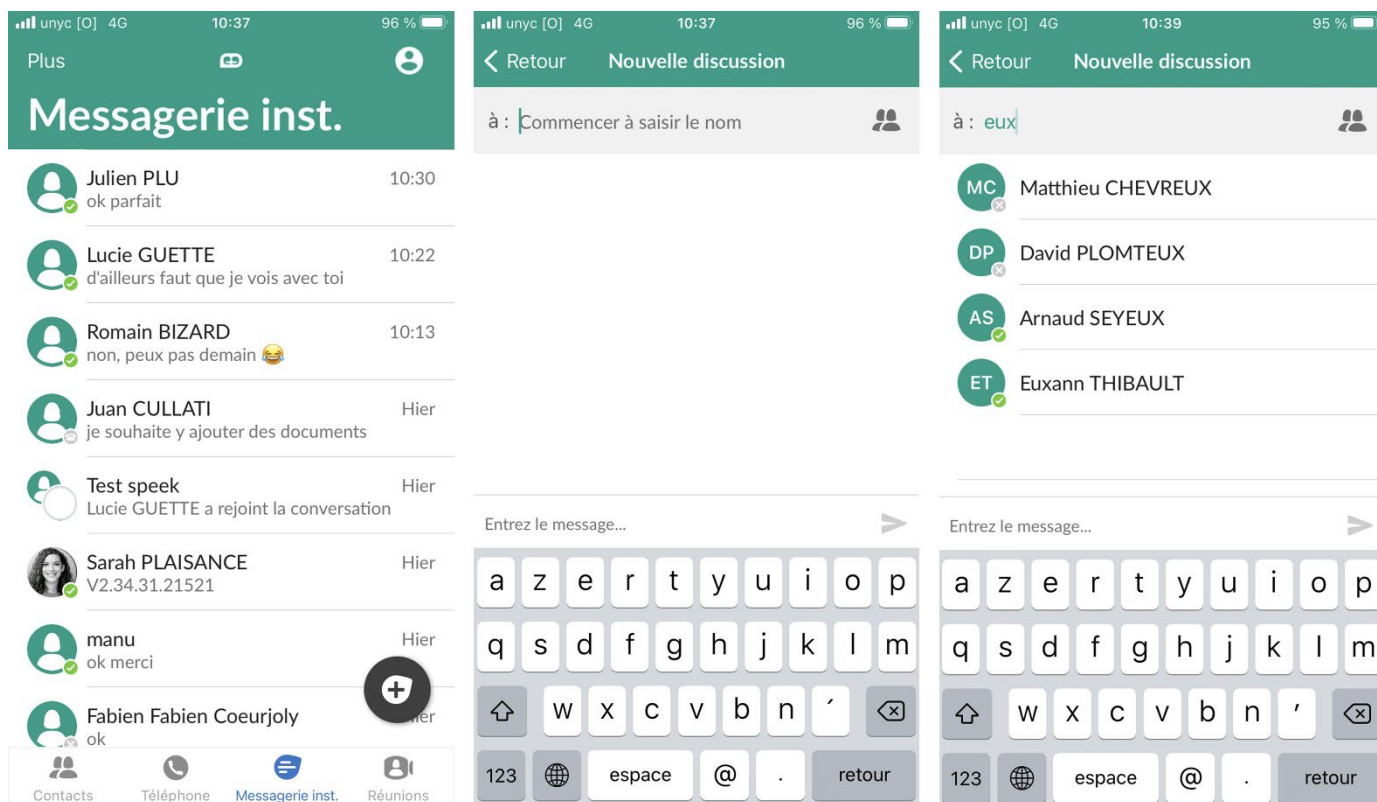


## Organiser une conversation de groupe

Pour échanger à plusieurs en mode chat, organisez une conversation de groupe.

- Depuis l'onglet "Messagerie instantanée", cliquez sur l'icône "ajouter"
- Saisissez tous les noms des personnes à inviter

Vous pouvez alors commencer à discuter.





Échanger par message ne suffit pas ?

Si vous disposez de l'option "meeting", une icône « Caméra » apparaît en haut à droite de votre fenêtre de conversation.

En cliquant sur cette icône, vous pouvez alors lancer une visio-conférence avec tous les participants à cette conversation de groupe.

Vous pouvez également ajouter d'autres personnes au moment de lancer la réunion en ligne.



La discussion IM a démarrée

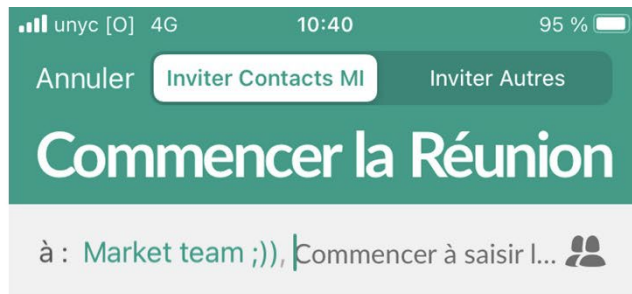
9 nov., 14:50

**Juan CULLATI** a rejoint la conversation

**Vous** avez rejoint la conversation

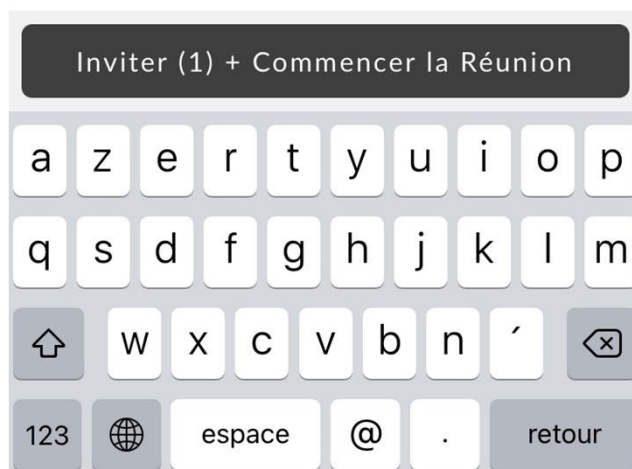
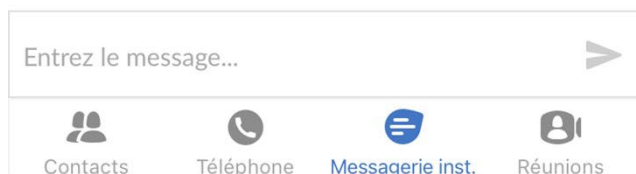
**Anne Charlotte Travers** a rejoint la conversation

**Lucie GUETTE** a rejoint la conversation



Inviter vos contacts IM directement à partir de speak

Inviter les autres à partager le lien de la réunion.



Pour que la conversation soit facilement retrouvée dans vos historiques, vous pouvez modifier son objet :

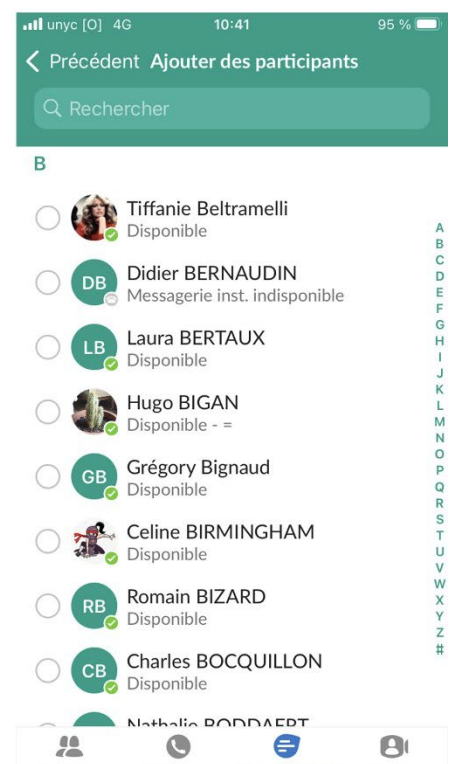
- Cliquer sur “Chat de groupe - XXXX” en haut de l’écran mobile
- Cliquez sur Nom de Messagerie instantanée
- Saisissez le nom du sujet avant
- Cliquer sur “Confirmer”.

Toujours dans cette même fenêtre, vous pouvez visualiser la liste des participants, en ajouter d’autres ou exporter vos échanges. Vous pouvez également quitter le groupe et/ou supprimer la conversation.

## Ajouter un participant dans une conversation en cours

Lors d'une conversation en mode chat, il vous est possible d'ajouter d'autres participants à tout moment.

- Cliquez sur le nom de votre interlocuteur en haut de la fenêtre de conversation.
- Cliquez ensuite sur "Ajouter des participants"
- Sélectionnez ensuite de nouveaux participants avant de cliquer sur « Ajouter la sélection ».



## Partager un fichier



Pendant une discussion en mode messagerie instantanée, vous pouvez partager un document avec votre interlocuteur.

- Cliquez sur l'icône « Trombone » en bas à gauche de la fenêtre de conversation.
- Sélectionnez ensuite le document/photo à envoyer.

Votre interlocuteur doit l'accepter pour commencer le transfert du fichier.

Attention, le partage de fichier n'est pas disponible dans les discussions de groupe.

## Accéder au menu “Profil et paramètres”

Le menu “Profil et paramètres” vous permet de modifier certains paramètres de votre licence téléphonique.

**Important**, pour configurer la gestion horaire, vous devez vous rendre au cockpit (<https://telephonie.cockpit.io>) avec vos identifiants de connexion speak. Une fois votre espace cockpit configuré, les paramètres sont automatiquement repris dans l'application speak.

Pour accéder au menu “Profil et paramètres” :

- vous rendre sur les onglets “Contacts”, “Téléphone” ou “Réunions”,



## Associer une photo à votre profil



Dans le menu “Profil et paramètres”, cliquez sur l'appareil photo au-dessus de votre nom et prénom. Vous avez la possibilité de prendre une photo en temps réel ou d'en choisir une dans votre galerie “photo”.

## Modifier votre mot de passe ou compte email

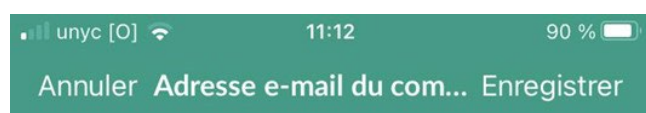
Dans le menu “Profil et paramètres”, vous pouvez modifier votre mot de passe de connexion en cliquant sur “Mot de passe”.

Vous devez ensuite renseigner le mot de passe actuel avant d’en configurer un nouveau.

Le menu “E-mail compte” vous permet de déclarer ou modifier l’adresse mail associée à votre licence téléphonique. Cette adresse mail vous permet de recevoir les mails de notification de la part de speak, notamment pour récupérer votre mot de passe en cas d’oubli.

Vous pouvez également activer la “Connexion par e-mail”. Ceci vous permettra d’utiliser soit votre numéro de téléphone soit votre adresse email pour vous connecter à speak et à cockpit.

**Attention**, si vous avez plusieurs licences, la même adresse email peut être utilisée sur toutes vos licences afin de recevoir les mails de notification. En revanche, une seule de ces licences pourra utiliser l’adresse mail pour se connecter.



L'adresse e-mail du compte est utilisée afin d'améliorer la sécurité du compte.

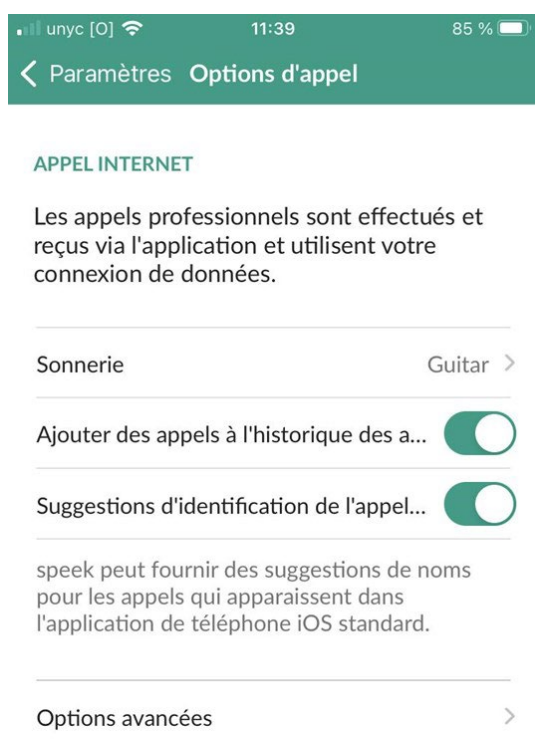
Adresse email

Connexion par e-mail



Utilisez la connexion par e-mail pour accéder à votre compte en utilisant votre adresse e-mail.

## Modifier vos options d'appels



Les options d'appels du menu "Profil et paramètres" vous donnent la possibilité de modifier la sonnerie des appels entrants, l'affichage des appels speak dans l'historique des appels de votre iPhone, et l'identification des appels entrants. Elles permettent également de définir le comportement de l'app speak lors de vos appels sortants.

Lorsque l'affichage des appels speak dans l'historique des appels de votre iPhone est activé, vous pouvez visualiser tous vos appels entrants et sortants de speak depuis l'application "téléphone" par défaut de votre iPhone.

Les appels d'origine speak sont identifiés par "speak audio". Lorsque vous cliquez sur ces appels pour rappeler la personne, l'appel sera automatiquement déclenché via l'application speak au lieu de l'application "téléphone" de votre iPhone.

Si vous modifiez cette option, votre modification s'appliquera uniquement aux appels à venir. L'historique des appels passés avant votre modification ne sera pas modifiée.

Si vous souhaitez modifier le comportement de l'app speak lors des appels sortants, ces paramètres sont accessibles dans les "Options avancées".

- Le comportement par défaut vous permet de lancer les appels depuis speak directement, donc le numéro affiché sera celui de votre licence téléphonique fixe.

- Lorsque vous décidez d'appeler à partir du numéroteur iPhone, l'appel sortant sera effectué depuis votre carte SIM d'iPhone, et affiche donc votre numéro mobile.
- L'option "Demander un rappel" peut être utile lorsque votre connexion Internet n'est pas stable : avant d'appeler le destinataire que vous souhaitez joindre, speak vous propose d'abord de lancer un appel vers n'importe quel numéro auquel vous avez accès (un téléphone fixe ou mobile qui a une bonne connexion réseau). Lorsque vous répondez à l'appel, vous serez connecté à la personne que vous souhaitez joindre initialement.  
Dans ce cas, le numéro de téléphone affiché sera celui de votre licence téléphonique fixe. Le fait de passer par une autre ligne vous permet d'avoir une qualité de conversation correcte.
- Vous pouvez également décider de choisir le comportement de l'appel au moment où vous lancez chaque appel, en fonction de l'environnement où vous vous trouvez.



Choisissez la façon dont vous souhaitez effectuer des appels sortants.

Utilisez le comportement par défaut ✓

Appelez à partir du numéroteur iPhone

Demandez un rappel

Demandez avant chaque appel

Les appels sortants seront effectués à l'aide du mode appel.

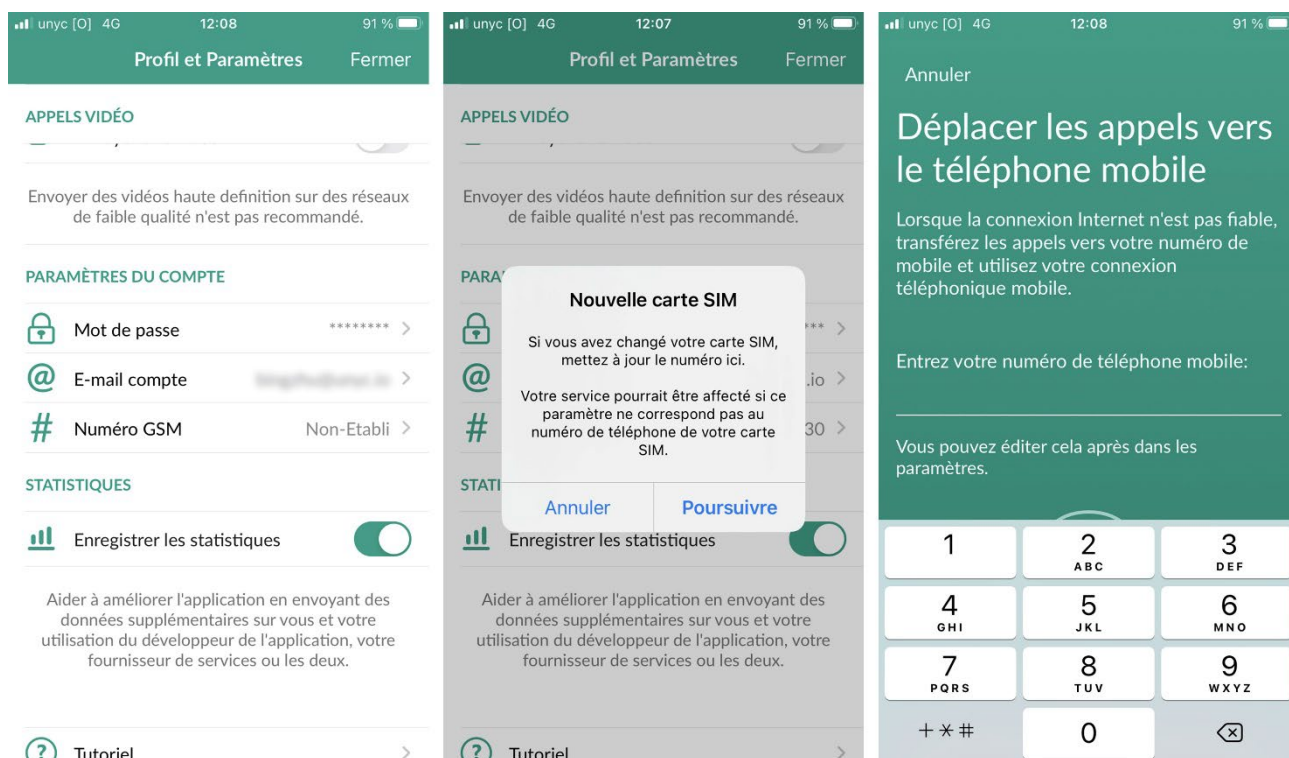


## Déclarer votre numéro de mobile dans l'app speak

Lorsque la connexion Internet n'est pas de qualité suffisante, vous avez la possibilité de transférer les appels vers votre numéro de mobile et donc d'utiliser la connexion téléphonique mobile pour émettre et recevoir les appels de votre ligne fixe.

Pour cela, vous devez déclarer le numéro de téléphone dans l'application speak :

- Lors de l'installation de l'application, speak vous invite à renseigner votre numéro de mobile.
- Si vous ne l'avez pas fait ou vous souhaitez modifier ce numéro, vous pouvez le faire en cliquant sur "Numéro GSM" du menu "Profil et Paramètres",



## Transfert d'un appel

Vous avez la possibilité de transférer un appel vers un autre destinataire. Ce transfert est dit « conventionnel » car il vous permet de mettre en attente votre 1<sup>er</sup> appel pour pouvoir avertir la personne à qui vous souhaitez transférer l'appel.

Pour faire un transfert d'appel « conventionnel » :

- Répondez à votre appel (ou lancer un appel)
- Appuyez sur l'icône « Ajouter/Transférer »
- Choisissez dans votre répertoire le contact vers qui vous souhaitez transférer l'appel
- Ou entrez le numéro de téléphone via l'icône « Clavier » et appuyez sur l'icône « Appel »
- Une fois que vous êtes en communication avec le destinataire du transfert, cliquez sur l'icône « Transfert » pour le mettre en relation avec l'appelant. Cette action vous permet de quitter leur conversation. Si vous cliquez sur le bouton « Raccrocher » cela met fin à la communication pour tout le monde.

