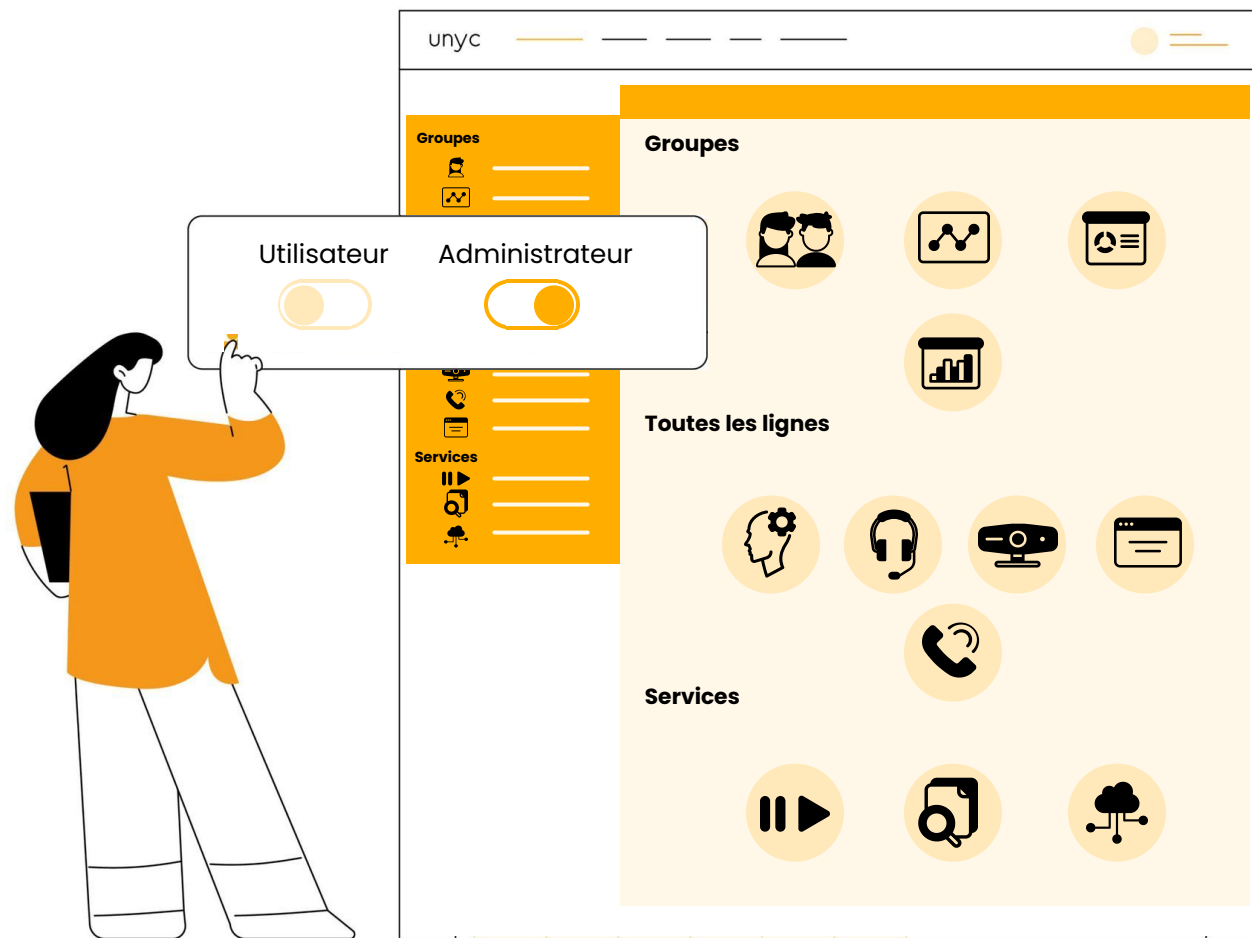


Module

Cockpit :

Utilisateur - Licence avancée



Sommaire d'une licence avancée



- Vidéo de présentation
- Gestion des règles et horaires
- Paramétrer votre place le pré-décroché
- Paramétrer votre messagerie vocale
- Consulter votre messagerie vocale
- Consulter votre journal d'appel
- Créer une liste de contacts personnels
- Configurer votre téléphone
- Réinitialiser le mot de passe



Vidéo de présentation – Cockpit licence avancée



Cockpit est notre interface de gestion des licences téléphoniques, de ses principales fonctionnalités.

Cockpit permet à chaque utilisateur de paramétrer sa ligne comme le renvoi d'appel, ses musiques, ses contacts personnels mais également ses équipements.

L'URL de connexion : telephonie.cockpit.io/

We couldn't verify the security of your connection.

Access to this content has been restricted. Contact your internet service provider for help.

Gestion des règles et horaires

La gestion horaire permet de définir un planning hebdomadaire composés de 4 périodes différentes, et de jouer un scénario d'appel spécifique sur chacune de ces périodes. Le paramétrage se fait en 4 étapes :

1 Rendez-vous dans le menu "**Jours spéciaux**" afin de sélectionner des jours dans le calendrier où une règle devra s'appliquer.



2 Rendez-vous dans le menu "**Heures hebdomadaire**" afin de sélectionner des périodes où des règles devront s'appliquer chaque semaine.



3 Depuis le menu "Règles" sélectionnez un ensemble de règle prédéfini ou bien cliquez sur "**Ajouter une nouvelle liste de règle**"



4 Dans le menu "Sommaire" Sélectionnez "**Traiter selon l'heure ou jour**". Associez chaque règle, dans les menus déroulants, à la période qui apparaît à côté. Puis "**Appliquer**"

We couldn't verify the security of your connection.

Access to this content has been restricted. Contact your internet service provider for help.

Ouvrez l'onglet **"Horaire hebdomadaire"**

Choisissez de créer un planning vierge ou cliquez sur **"Un exemple d'emploi du temps que vous pouvez personnaliser"**

Chaque couleur correspond à une période (la zone blanche est également une période configurable).

Cliquez sur **"Zoom avant"** pour travailler au quart d'heure.

Sélectionnez une période dans la colonne de gauche et renommez-la si besoin.

Cliquez et glissez sur le planning pour définir la plage horaire.

Cliquez sur **"Ajouter"** pour enregistrer la période.

Statut Téléphone

Sommaire

Règles

Horaire hebdomadaire

Jours Spéciaux

Ajouter une nouvelle période

Renommer

Appliquer

Annuler

Vous pouvez appliquer différentes règles à différents moments de la journée.

Dès que vous avez établi votre horaire hebdomadaire ici, vous pouvez utiliser l'onglet [Sommaire](#) pour choisir quelles règles s'appliquent durant les périodes que vous avez définies.

Périodes (max 3)		Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
	01:00							
	02:00							
	03:00							
	04:00							
	05:00							
	06:00							
	07:00							
	08:00							
	09:00							
	10:00							
	11:00							
	12:00							
	13:00							
	14:00							
	15:00							
	16:00							
	17:00							
	18:00							
	19:00							
	20:00							
	21:00							
	22:00							
	23:00							

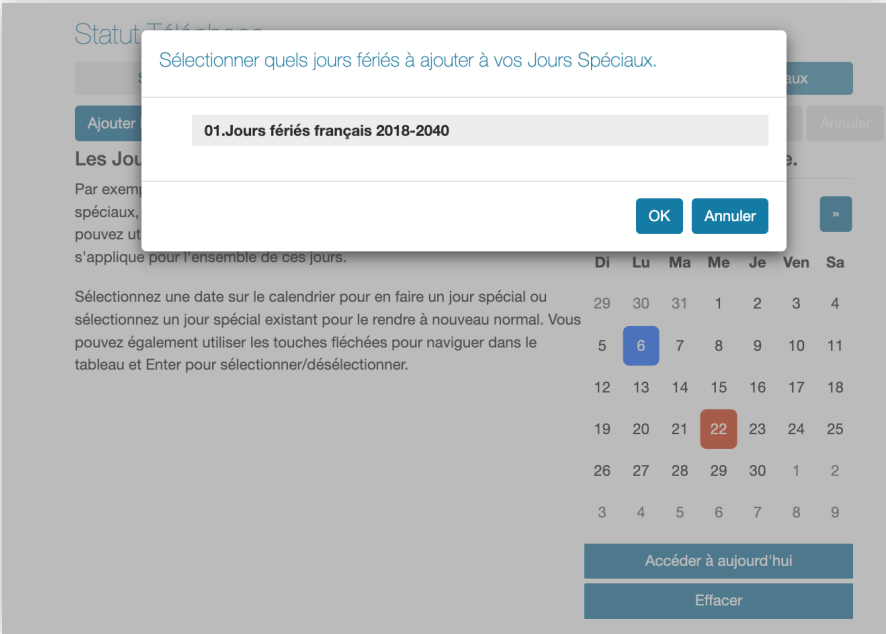
Zoom avant



Rendez-vous dans le menu "**Jours spéciaux**" afin de sélectionner des jours dans le calendrier où une règle devra s'appliquer.

Vous avez la possibilité d'appliquer tous les jours fériés à l'avance en cliquant sur le bouton "**Appliquer les jours fériés**". Sélectionnez la ligne, puis cliquez sur "**Ok**"

Puis cliquez sur le bouton "**Appliquer**"



Depuis le menu **"Règles"** sélectionnez **"un ensemble de règle"**

"Ajouter une nouvelle liste de règle" pour créer des règles

Les icônes  permettent de supprimer une règle.

La règle **"Normal"** est une règle par défaut et ne peut être ni renommée ni supprimée.



Statut Téléphone

Sommaire Règles Horaire hebdomadaire Jours Spéciaux

Ajouter un nouvelle Liste de Règles Renommer Appliquer Annuler

Les règles vous offrent des options avancées pour traiter les appels entrants. Vous pouvez choisir quelle liste de règles est active dans l'onglet [Sommaire](#).

Listes de règles	
Normal	

Filtrage d'appels 

Normal

Rejet d'appels 

Par défaut : Tous les appels arriveront sur votre téléphone en utilisant La sonnerie standard

Déplacement vers le Haut Déplacement vers le Bas Modifier

Ajouter une nouvelle règle

Nous vous conseillons de nommer vos règles comme vos périodes pour simplifier leur association.

Créez ou sélectionnez une règle dans la colonne de gauche puis cliquez sur **"Modifier"**

Choisissez la configuration souhaitée et cliquez sur **"Terminer"**

Cliquez sur **"Appliquer"** pour enregistrer vos modifications.

Mettre en place un renvoi d'appel permanent

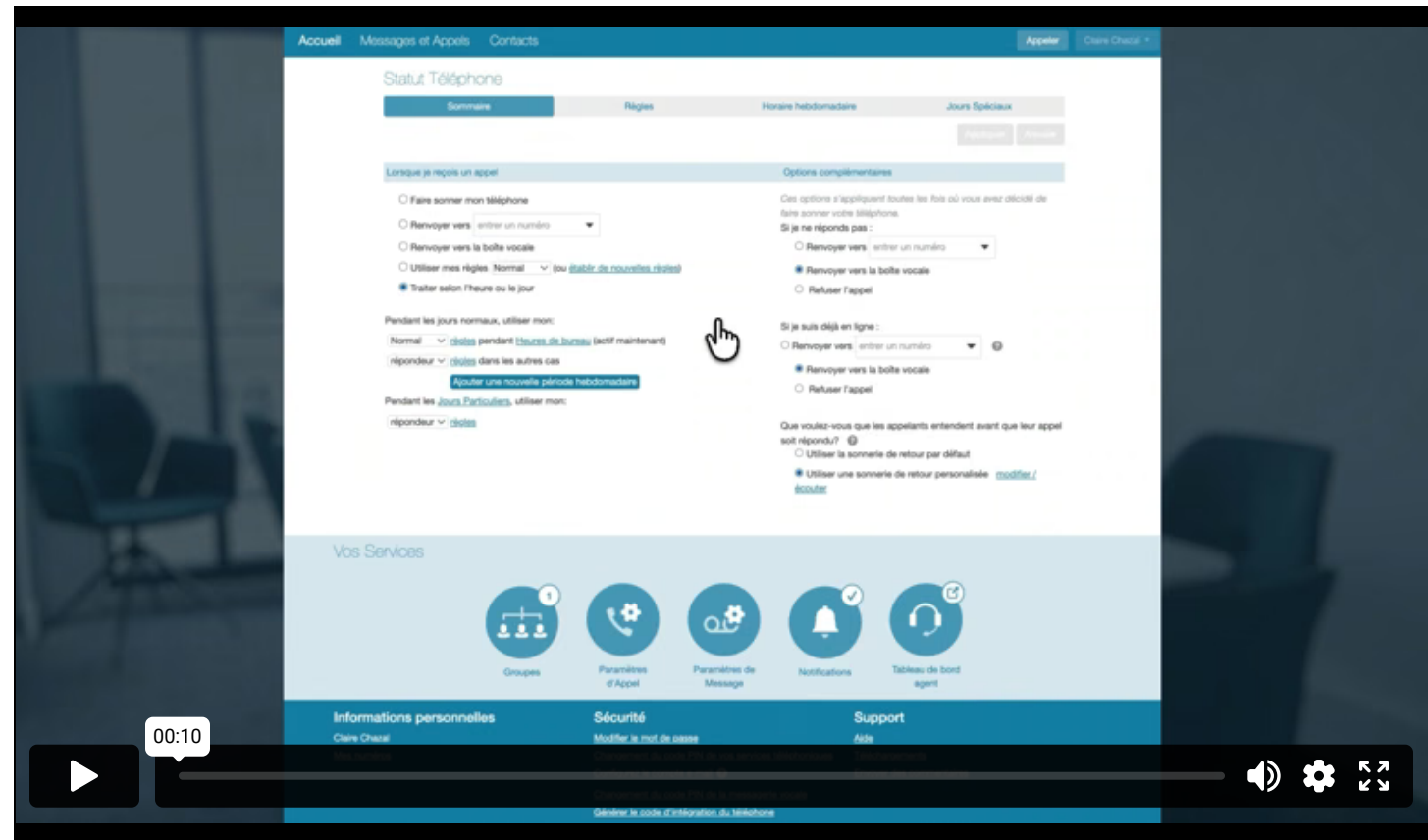
La fonction **"Ne Pas Déranger"** n'est pas disponible en tant que telle sur la licence avancée, mais son comportement peut être reproduit via un paramétrage manuel.

Il est ainsi possible de renvoyer les appels vers la messagerie vocale ou vers un autre numéro.

1 Rien de plus simple, cliquez sur le bouton vert **"Disponible pour les appels"**

2 Sélectionnez **"Ne pas déranger"**

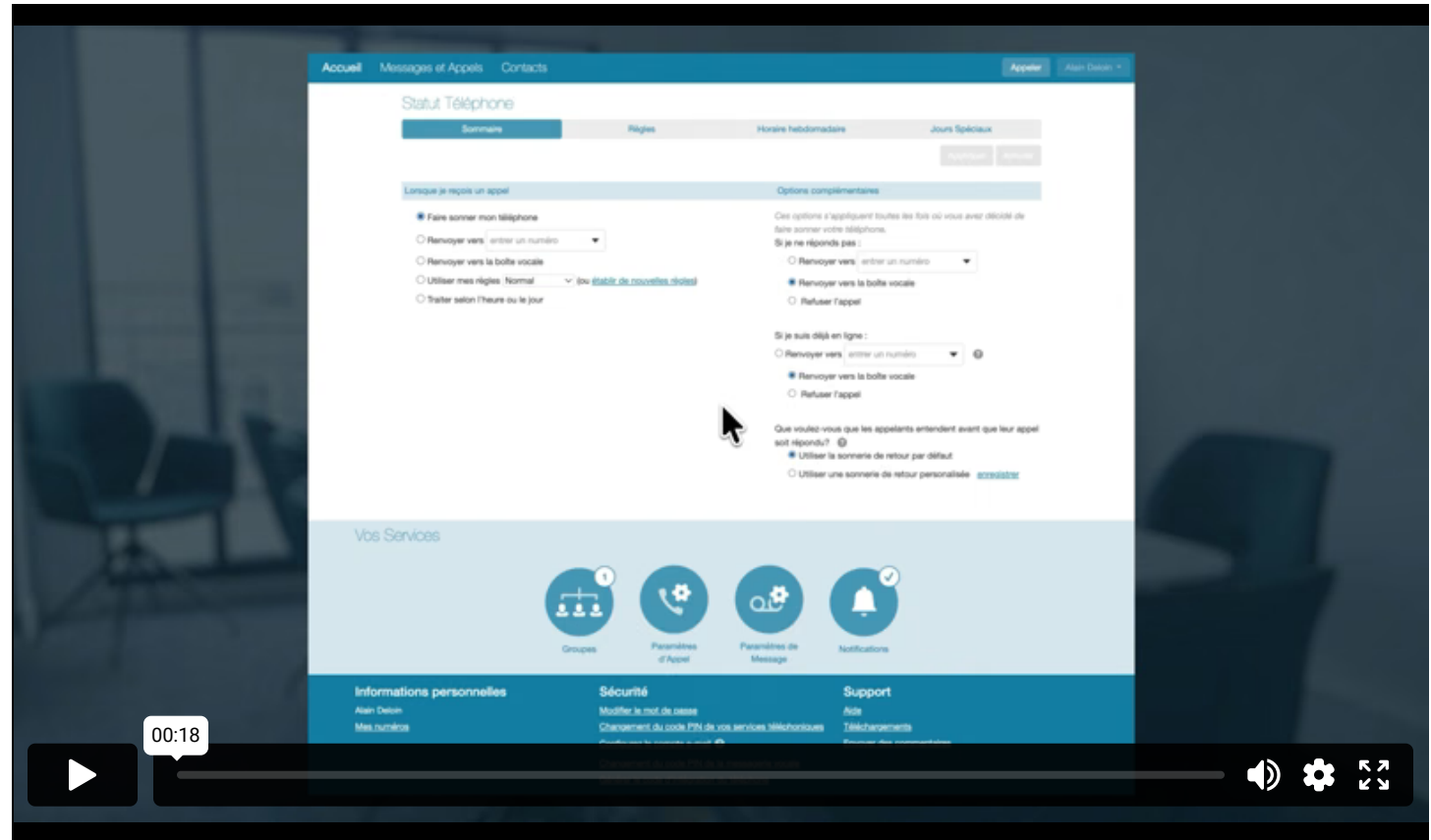
Pensez à remettre la règle en place pour récupérer de nouveau les appels



Paramétrer votre place le pré-décroché

Le pré-décroché permet de diffuser aux appelants une bande audio personnalisée en attendant que l'appel soit décroché. A ne pas confondre avec la musique d'attente que les interlocuteurs entendent lorsque l'appel est mis en attente après avoir décroché.

- 1 Mettre votre fichier au bon format grâce à <https://g711.org> Voir le tuto
- 2 Depuis la page d'accueil cockpit, cochez **"Utiliser une sonnerie de retour personnalisée"** puis cliquez sur **"Enregistrer"**
- 3 Cliquez sur **"Enregistrer"** puis sur **"Télécharger..."** pour injecter votre nouveau fichier. Vous pouvez également enregistrer en live votre message.
- 4 Une fois le message ajouté, cliquez sur le bouton **"Télécharger"** puis **"Sauvegarder"**





G711.org File Converter

This free tool will convert just about any DRM-free media file into audio that's compatible with most telephony vendors' Music on Hold and IVR Announcements.

📞 Need to record a new voice prompt from your phone instead? [Click here.](#)

Source File

1

Browse

Note: 50MB Maximum File Size

Output Format

- ☐ µ-law WAV (8Khz, Mono, CCITT µ-law)
- ☐ A-law WAV (8Khz, Mono, CCITT A-law)
- ☐ Low Definition 8-bit WAV (8Khz, Mono, 8-Bit PCM)
- ☐ Standard Definition 16-bit WAV (8Khz, Mono, 16-Bit PCM)

2

☒ High Definition WAV (16Khz, Mono, 16-Bit PCM)

- ☐ Asterisk G.722 (16Khz, Mono, G.722)
- ☐ Asterisk G.729 (8Khz, Mono, G.729)
- ☐ Asterisk RAW (8Khz, Mono, RAW)

Volume

- ☐ Quiet
- ☐ Lower
- ☒ Medium
- ☐ High
- ☐ Maximum

☐ Optimize Audio for Phone (Bandpass Filter)

9efad76e6b596726-AMS

Reset

Submit

1

Insérez votre fichier

2

Sélectionnez le bon format

3

Cliquez sur le lien pour téléchargez le fichier sur votre poste

G711.org File Converter

Below is a link to your converted file:

3

https://g711.org/d/640ff5f2/occupation_G711.org_.wav

Note: Download link will be valid for 24 Hours.

Donate

Back

Paramétrer votre messagerie vocale



La messagerie vocale permet à vos interlocuteurs de vous laisser un message si vous êtes injoignable. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 2 messages vocaux en sélectionnant le menu « Personnel » ou « Absence prolongée » (pour une fermeture exceptionnelle par exemple).

Vous pouvez convertir le fichier audio sur <https://g711.org> en sélectionnant l'option **High Definition WAV (16Khz, Mono, 16-Bit PCM)**.

1 Depuis la page d'accueil cockpit, cliquez sur le bouton **"Paramètre de message"**

Voir le tuto



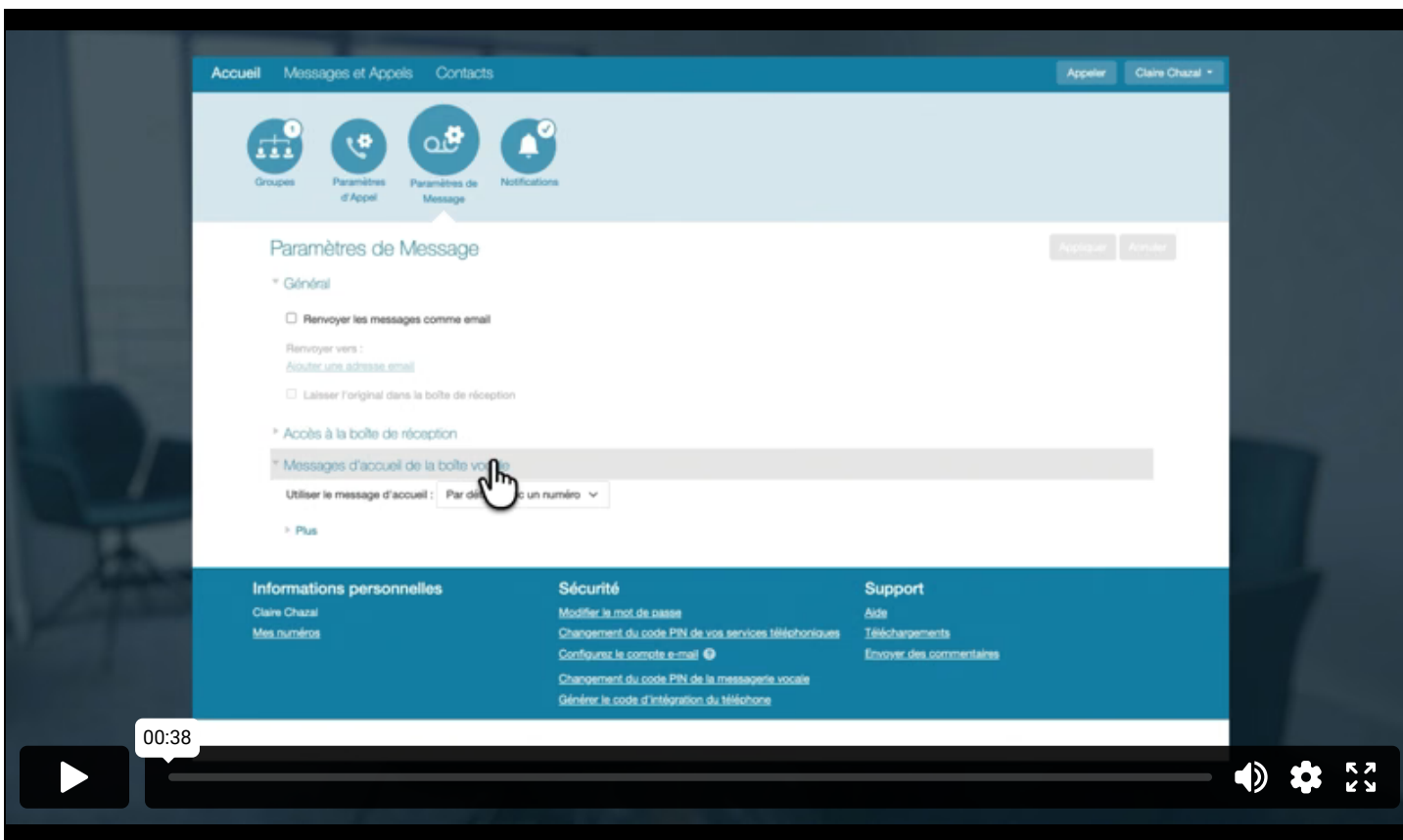
2 Cliquez sur **"Messages d'accueil de la boîte vocal"**

3 Dans le menu déroulant, sélectionnez **"Personnel" ou "absence prolongée"**. Ce dernier permet d'avoir un message sans possibilité à vos interlocuteur de laisser un message vocal sur votre répondeur

4 Cliquez sur **"Enregistrer"** puis sur **"Télécharger..."** pour injecter votre nouveau fichier. Vous pouvez également enregistrer en live votre message.

5 Une fois le message ajouté, cliquez sur le bouton **"Télécharger"** puis **"Sauvegarder"**

"Désactivation du code PIN" permet de sécuriser ou non l'accès à la lecture des nouveaux messages vocaux par le biais d'un code PIN. Voir le tuto





G711.org File Converter

This free tool will convert just about any DRM-free media file into audio that's compatible with most telephony vendors' Music on Hold and IVR Announcements.

📞 Need to record a new voice prompt from your phone instead? [Click here.](#)

Source File

1

Browse

Note: 50MB Maximum File Size

Output Format

- ☐ μ -law WAV (8Khz, Mono, CCITT μ -law)
- ☐ A-law WAV (8Khz, Mono, CCITT A-law)
- ☐ Low Definition 8-bit WAV (8Khz, Mono, 8-Bit PCM)
- ☐ Standard Definition 16-bit WAV (8Khz, Mono, 16-Bit PCM)

2

☒ High Definition WAV (16Khz, Mono, 16-Bit PCM)

- ☐ Asterisk G.722 (16Khz, Mono, G.722)
- ☐ Asterisk G.729 (8Khz, Mono, G.729)
- ☐ Asterisk RAW (8Khz, Mono, RAW)

Volume

- ☐ Quiet
- ☐ Lower
- ☒ Medium
- ☐ High
- ☐ Maximum

☐ Optimize Audio for Phone (Bandpass Filter)

9efad76e6b596726-AMS

Reset

Submit

1

Insérez votre fichier

2

Sélectionnez le bon format

3

Cliquez sur le lien pour téléchargez le fichier sur votre poste

G711.org File Converter

Below is a link to your converted file:

3

https://g711.org/d/640ff5f2/occupation_G711.org_.wav

Note: Download link will be valid for 24 Hours.

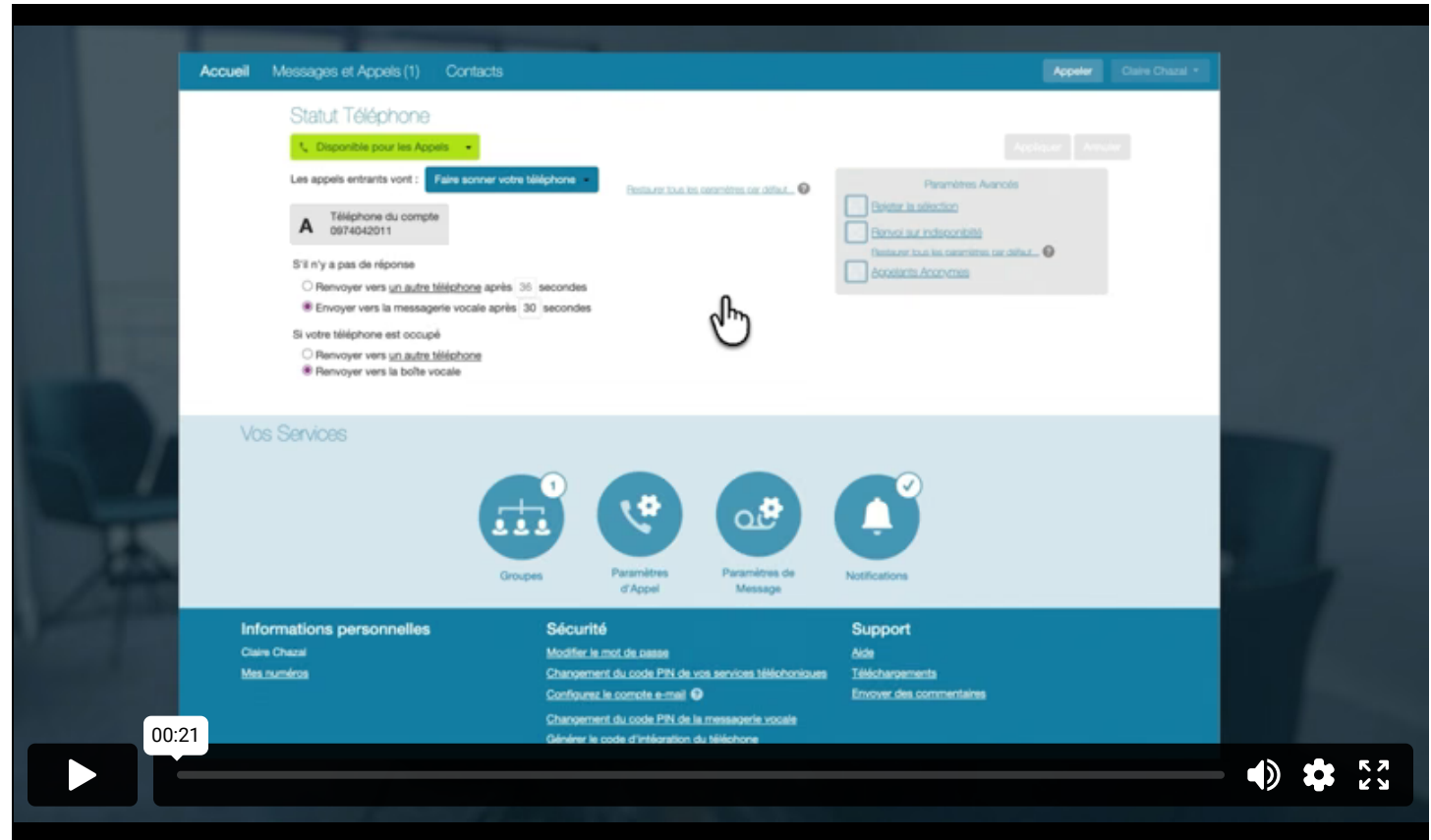
Donate

Back

Consulter votre messagerie vocale

Vous pouvez consulter vos messages vocaux en composant 123 depuis votre poste téléphonique. Vous pouvez également le faire depuis votre interface cockpit.

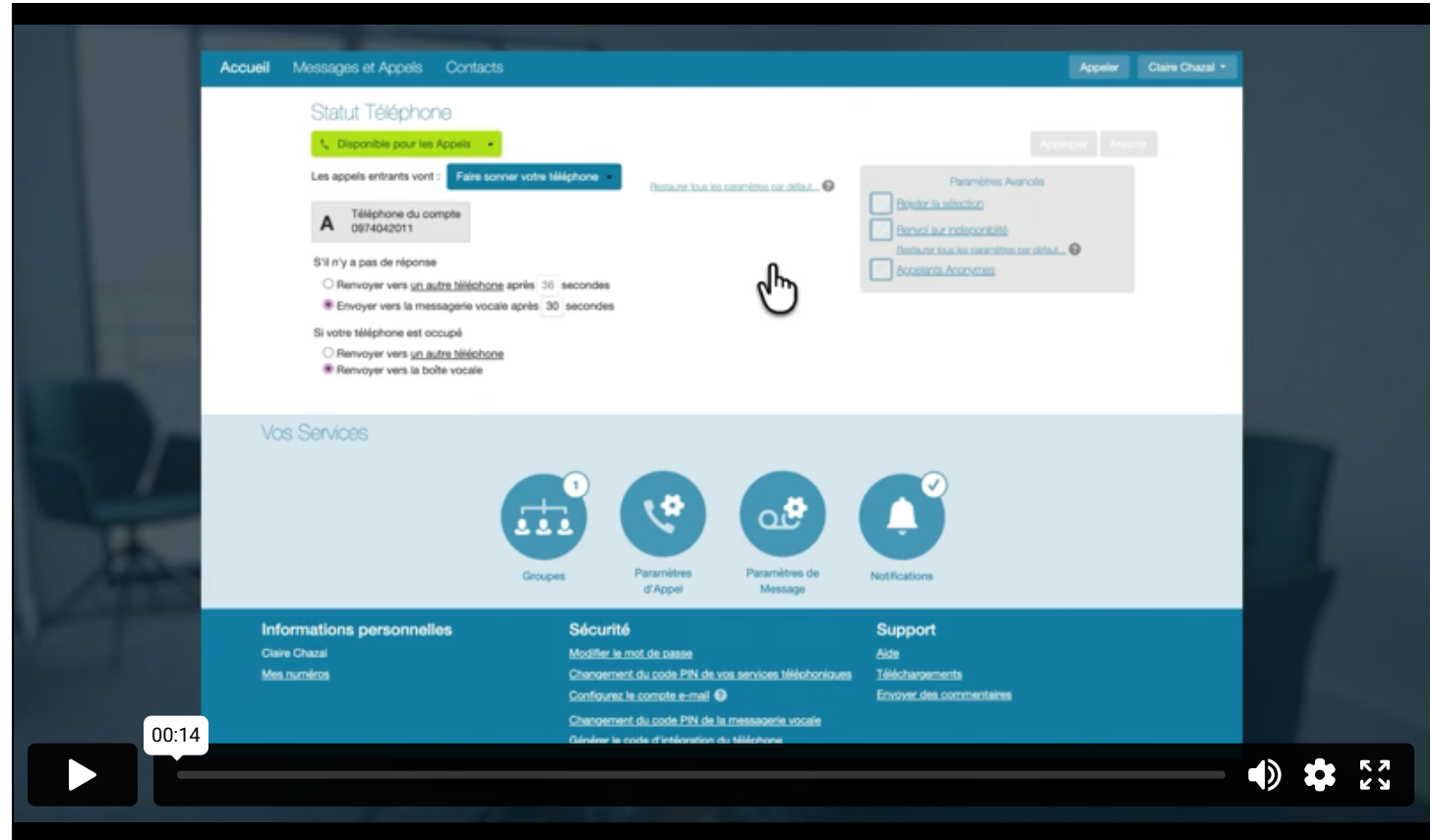
- 1 Depuis la page d'accueil cliquez sur le bouton **"Messages et appels"** Vous avez d'ailleurs le nombre de nouveau message en attente de lecture
- 2 Vos messages apparaissent directement avec l'ensemble des informations (hordatage, appelant, temps...).
- 3 Pour écouter un message, cliquez directement sur le bouton
- 4 En cliquant sur le bouton vous pourrez lancer un certain nombre d'action comme télécharger le fichier ou encore envoyer un email.



Consulter votre journal d'appel

Le journal d'appel vous permet de visualiser les appels reçus, manqués et sortants. Vous pouvez également les exporter en format csv ou supprimer votre historique.

- 1 Depuis la page d'accueil cliquez sur le bouton **"Messages et appels"** Vous avez d'ailleurs le nombre de nouveau message en attente de lecture
- 2 Rendez-vous dans les différents onglets (appels manqués, sortants et reçus). Vos différents appels apparaissent directement avec l'ensemble des informations (hordatage, appelant, temps...).

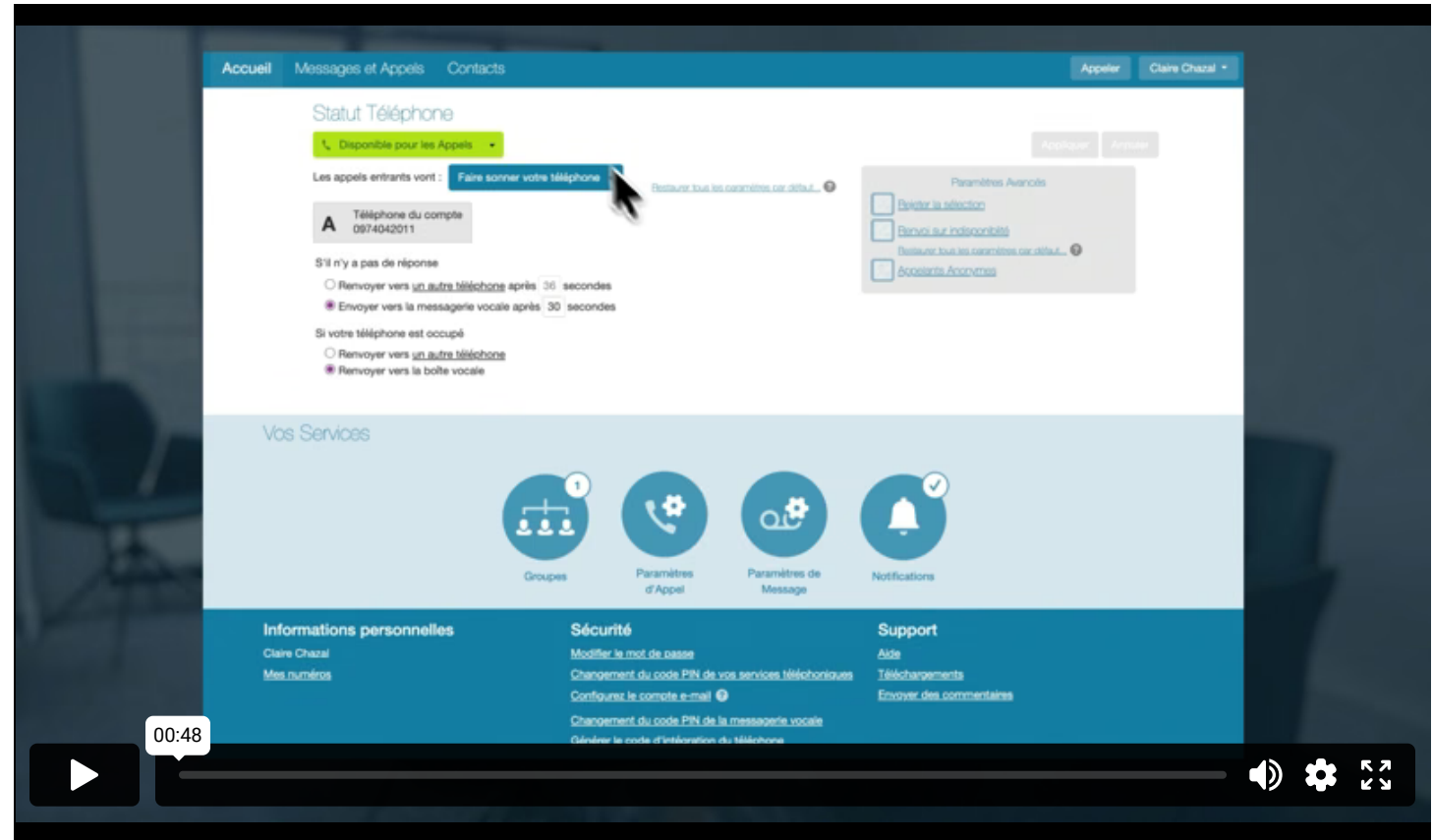


Créer une liste de contacts personnels



La liste des contacts personnels ne peut être consultée que par l'utilisateur. Vous pouvez les créer de manière unitaire ou via un import de fichier csv. Vos contacts personnels se trouvent automatiquement dans le répertoire votre poste téléphonique.

- 1 Depuis la page d'accueil, cliquez sur le bouton **"Contact"**
- 2 Cliquez sur **"Nouveau contact"**
- 3 Remplissez les champs puis cliquez sur le bouton **"Sauvegarder"**
- 4 Renouvelez l'opération ou bien effectuez un import en masse en cliquant dans un premier temps sur le contact déjà créé puis en cliquant sur le bouton **"Exporter"** pour avoir le template à respecter.
- 5 Une fois rempli (1000 max), sauvegardez au format CSV puis injectez votre fichier en cliquant sur le bouton **"importer"**
- 6 En cas de doublon détecté, sélectionnez si vous désirez écraser, dupliquer ou ignorer le contact. Puis cliquez sur le bouton **"importer"**



Configurer votre téléphone

En tant qu'utilisateur, vous pouvez personnaliser les touches de fonction sur votre poste téléphonique via votre interface cockpit.

1 Dans le bandeau bleu, cliquez sur **"Mes numéros"** puis **"Paramétrer les touches"**

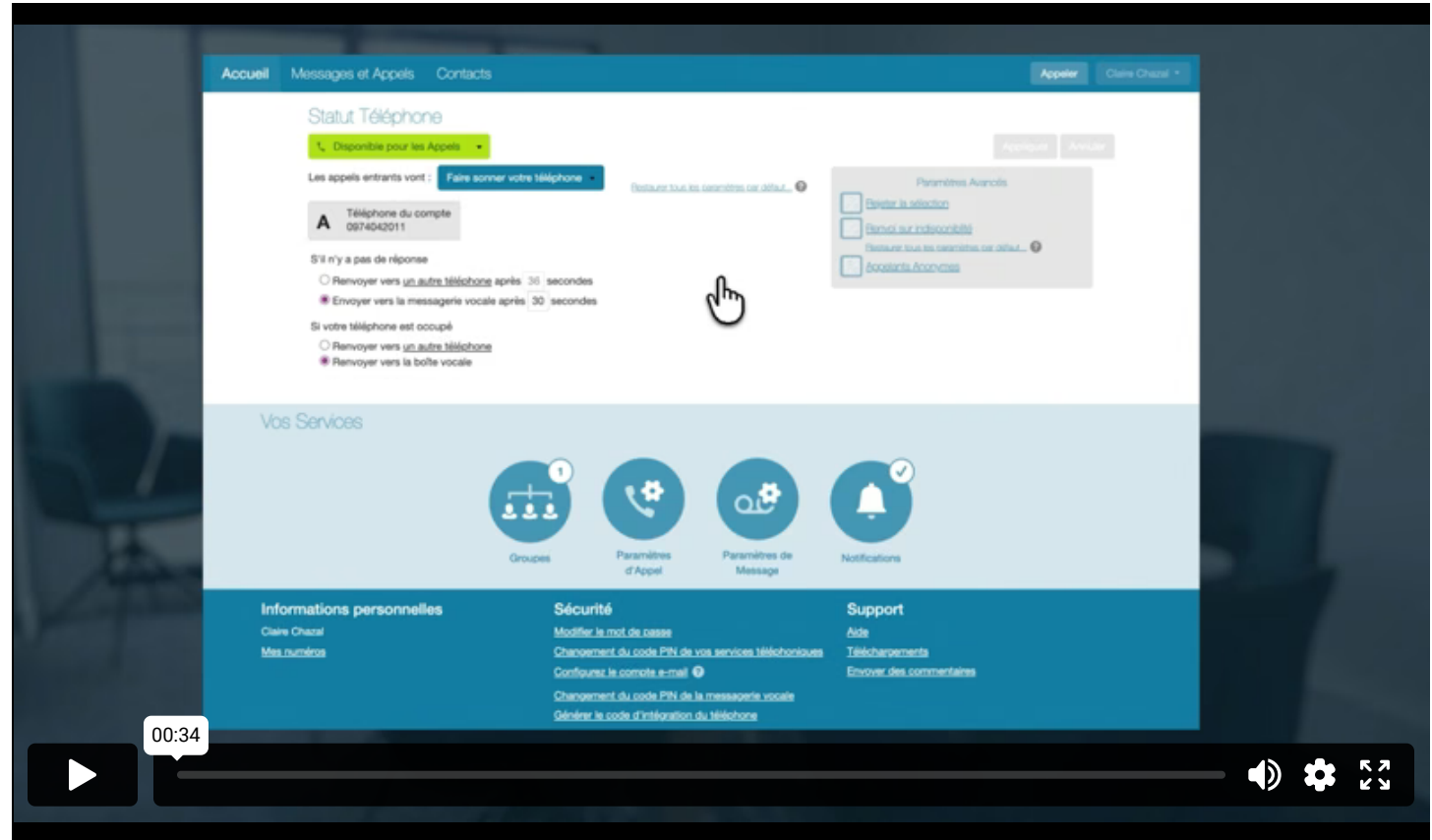
2 Sélectionnez l'équipement concerné

3 En générale, la première ligne n'est pas personnalisable et concerne les touches fixes du téléphone. Déroulez le menu suivant ainsi que la ou les touches à configurer

4 Cliquez sur le menu déroulant des touches programmables. En général, 5 actions sont possibles :

- Ligne : ?
- Supervision avancée : ?
- Numérotation abrégée : ?
- HotDesking Log Out : ?

5 Une fois les informations renseignées, cliquez sur le bouton **"Sauvegardez les modifications"**

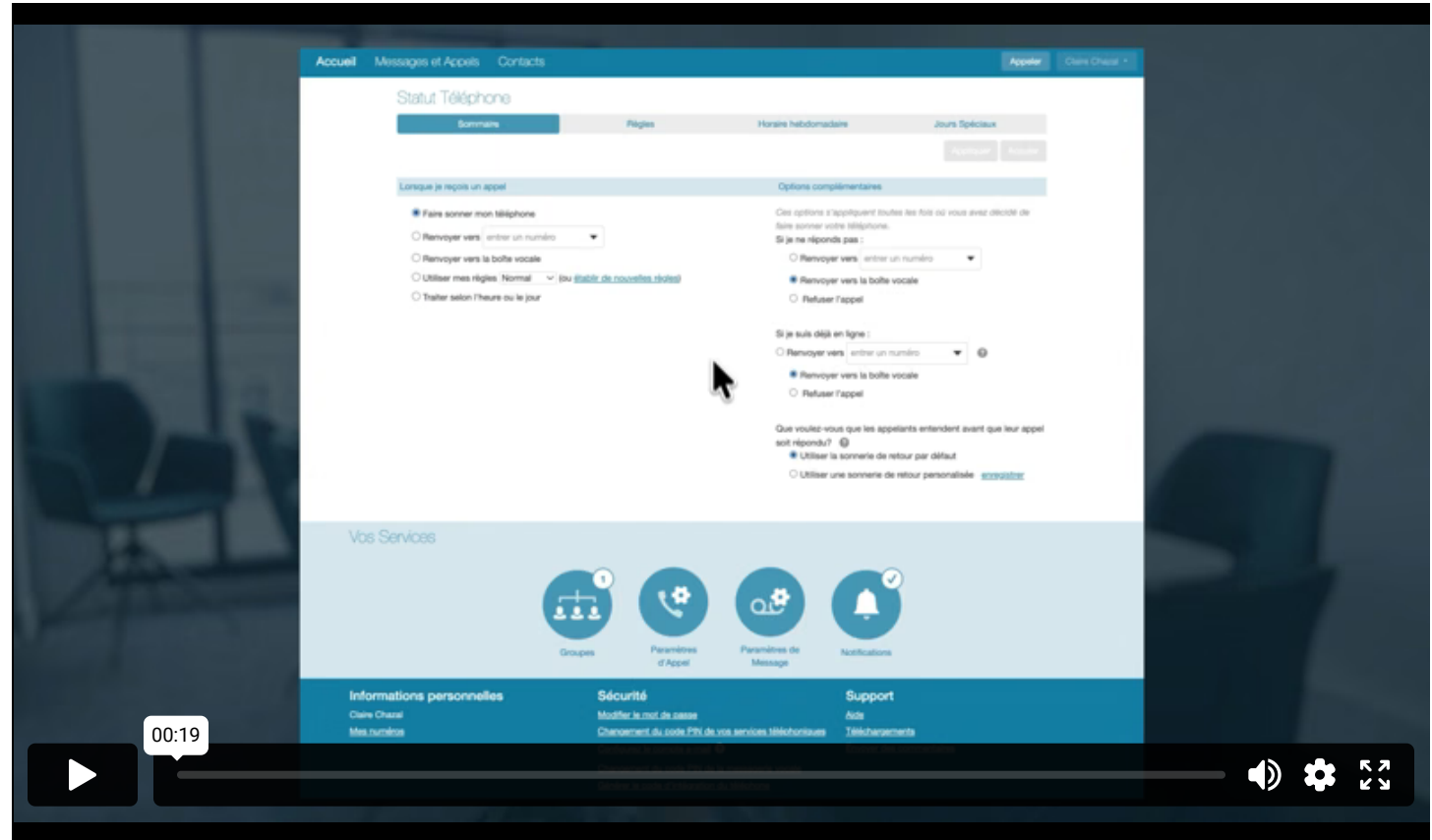


Réinitialiser le mot de passe

En cas de perte/oubli du mot de passe, il est possible de réinitialiser le mot de passe. Pour récupérer votre mot de passe, il est nécessaire qu'une adresse mail soit renseignée au préalable dans la plateforme Atlas

ATTENTION : speak et cockpit utilisent le même mot de passe et la réinitialisation se passe de la même manière.

- 1 Lorsque vous êtes sur la page de connexion, cliquez directement sur **"Réinitialiser le mot de passe"**
- 2 Renseignez votre numéro de téléphone ou adresse mail
- 3 Vous recevrez ensuite un mail avec une URL dans le corps du mail qui vous invite à saisir un nouveau mot de passe.



Appeler en Masquer

Une fois activée, cette fonctionnalité s'appliquera sur tous les appels sortants.

- 1 Rendez-vous dans le menu **"Paramètres d'appel"**
- 2 Cliquez sur **"Appeler en numéro masqué"**
- 3 Puis validez en cliquant sur **"Appliquer"**

